

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК
Е.Н. Лунёва _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	ПП.03.01	Производственная практика по рабочей профессии
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии Квалификация	23.02.04	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) Техник
Форма обучения	заочная	
Факультет Учебный план Кафедра	Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова 2025_23.02.04_ooo_z.plx.osf.plx Колледж	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.04	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 08.02.2024 г. № 81)
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, доцент, Коломыца В.А.	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Колледж	
Заведующий кафедрой	Лунева Е.Н.	
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.		
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 28.08.2023 протокол № 1		
Новочеркасск	2025 г.	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 24
 самостоятельная работа 120

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Практические	24	24	24	24
В том числе в форме практ.подготовки	144	144	144	144
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	120	120	120	120
Итого	144	144	144	144

Виды контроля на курсах:

Зачет с оценкой	5	семестр
-----------------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Производственная практика по рабочей профессии направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм. Цель проведения производственной практики - закрепление теоретических знаний, получаемых студентами в процессе обучения и приобретение практических навыков работы по специальности путем стажировки и работы на профильных предприятиях.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ПП.03
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Выполнение работ по рабочей профессии "Машинист дорожно-транспортных машин"	
3.1.2	Диагностическое и технологическое оборудование по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	
3.1.3	Квалификационный экзамен	
3.1.4	Организация планово-предупредительных работ по текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием машинных комплексов (в том числе железнодорожного пути)	
3.1.5	Организация работы и управление подразделением организации	
3.1.6	Основы управления и безопасность движения	
3.1.7	Правила дорожного движения	
3.1.8	Физическая культура	
3.1.9	Организация технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в различных условиях эксплуатации	
3.1.10	Охрана труда	
3.1.11	Производственная ремонтно-технологическая практика	
3.1.12	Структура транспортной системы	
3.1.13	Техническая эксплуатация дорог и дорожных сооружений (в том числе железнодорожного пути)	
3.1.14	Учебная практика в мастерских	
3.1.15	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.16	Конструкции подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	
3.1.17	Материаловедение	
3.1.18	Метрология и стандартизация	
3.1.19	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
3.1.20	Техническая механика	
3.1.21	Электротехника и электроника	
3.1.22	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
3.1.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
3.1.24	Учебная практика по использованию технического оборудования при организации технического обслуживания и ремонта	
3.1.25	Физика	
3.1.26	Химия	
3.1.27	Инженерная графика	
3.1.28	Информатика	
3.1.29	История	
3.1.30	Математика	
3.1.31	Основы философии	
3.1.32	Психология общения	
3.1.33	Экономика	
3.1.34	Астрономия	
3.1.35	Иностранный язык	
3.1.36	Информатика	
3.1.37	История	
3.1.38	Литература	
3.1.39	Математика	
3.1.40	Обществознание (включая экономику и право)	

3.1.41	Основы безопасности жизнедеятельности
3.1.42	Родной язык
3.1.43	Русский язык
3.1.44	Физика
3.1.45	Физическая культура
3.1.46	Россия - моя история
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

:

ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

:

ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

:

ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

:

ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

:

ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

:

ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

:

ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

:

ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

:

ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

:

ПК 3.2 : Выполнять горные работы, соблюдая технические требования и безопасность производства

:

ПК 3.1. : Осуществлять управление экскаватором
:
ПК 3.2 : Выполнять горные работы, соблюдая технические требования и безопасность производства
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ПК 3.1. : Осуществлять управление экскаватором
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Общее ознакомление с предприятием						
1.1	Проведение вводного инструктажа. Организационная структура предприятия. /Ср/	5	12	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Оперативная схема управления. Производственная оснащенность, взаимосвязь между производственными подразделениями и отдельными бригадами, их взаимодействие в технологическом процессе. Основные показатели работы предприятия. Нормативно-техническая документация /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Организация эксплуатации объектов. Расположение и назначение вспомогательных, служебно-бытовых, административных и других помещений предприятия. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Мероприятия по противопожарной защите, охране окружающей среды. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.5	Консультации по разделу практики /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. Стажировка в качестве стажера (дублера), техника, технолога						
2.1	Определять объем и основные показатели выполняемых работ. Использовать организационно управленческие навыки на участке производства. /Ср/	5	4	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Организовать работу бригады на участке с соблюдением мер производственной санитарии и техники безопасности. Рационально использовать нормы расхода материалов, запасных частей и других ресурсов на практике. Применять природоохранные мероприятия. Подготовка двигателя к эксплуатации. Технический осмотр двигателя перед запуском, заправка его топливом, маслом и охлаждающей жидкостью. Проверка надежности крепления агрегатов на двигателе. /Ср/	5	6	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Наблюдение за работой агрегатов, механизмов и за показаниями контрольных приборов. Управление подачей топлива топливным насосом. Остановка двигателя. Проверка и регулировка натяжения ремней вентилятора. Участие в работах по выполнению регламента технических обслуживании. Уход за аккумуляторной батареей. /Ср/	5	6	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.4	Разборка агрегатов и узлов. Промывка и дефектация деталей. Составление дефектных ведомостей. Участие в ремонте отдельных агрегатов двигателя. /Ср/	5	4	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.5	Техническое обслуживание дорожно-строительных машин. Меры безопасности при техническом обслуживании и ремонте машин. /Ср/	5	24	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.6	Обслуживание и ремонт электрооборудования машин. Технический осмотр генераторов, стартеров, аккумуляторов и электропроводки. /Ср/	5	4	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.7	Уход за пусковой и защитной аппаратурой. Обслуживание и ремонт гидросистем машин. /Ср/	5	6	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.8	Настройка контрольно-измерительных систем машин, нахождение и устранение неисправностей. /Ср/	5	6	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.9	Обслуживание и ремонт тормозного оборудования машин. Обслуживание и ремонт пневматического оборудования машин. /Ср/	5	6	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.10	Карта смазки узлов и деталей. Осмотр машин и составление дефектной ведомости. /Пр/	5	6	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.11	Ознакомление с общими правилами консервации и материалами, применяемыми при консервации машин. Участие в работах по консервации или расконсервации машин. /Ср/	5	4	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.12	Подготовка машин к работе. Осмотр и проверка крепления рабочих агрегатов и механизмов. /Ср/	5	4	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.13	Проверка тормозного оборудования и ручного тормоза. /Ср/	5	4	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.14	Проверка работы механизмов машин. Регулировка и настройка механизмов и измерительных систем. /Ср/	5	6	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.15	Приведение машин в транспортное положение перед выездом на работу и в рабочее положение на месте работ. /Пр/	5	6	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.16	Пуск машин в работу. Порядок включения гидросистем и механизмов машин. Управление рабочими механизмами машин при их работе. /Ср/	5	6	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.17	Приведение машины в транспортное положение по окончании работ. Осмотр механизмов машин и очистка их после окончания работы. /Пр/	5	6	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.18	Освоение приемов быстрого выявления и устранения неисправностей в системах и механизмах машин. /Ср/	5	4	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.19	Освоение приемов быстрого выявления и устранения неисправностей в системах и механизмах машин. /Ср/	5	4	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.20	Ведение журнала учета работ и технического состояния машины. /Ср/	5	4	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.21	Написание отчёта по практике /Пр/	5	4	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 08.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения практики:

1. Структура по управлению производством технического обслуживания и ремонта техники
2. Информационное управление производством
3. Основные задачи инженерной службы предприятия
4. Формы и методы организации производства по техническому обслуживанию и ремонту техники
5. Планирование и учет системы поддержания работоспособности техники
6. Управление качеством работ по техническому обслуживанию и ремонту
7. Классификация технологического оборудования
8. Влияние условий эксплуатации на изменение технического состояния техники
9. Трудоемкость технических обслуживаний и ремонтов техники
10. Определение ресурсов и норм расхода запасных частей
11. Методы и процессы диагностирования техники
12. Определение предельных и допустимых значений параметров технического состояния
13. Факторы, влияющие на расход запасных частей
14. Определение номенклатуры и объемов хранения запасных частей на складе
15. Организация складского хозяйства
16. Влияние технического обслуживания на расход топлива техники
17. Охрана окружающей среды от вредных воздействий техники
18. Основные направления совершенствования технической эксплуатации техники
19. Документооборот на предприятии
20. Техничко-экономические показатели предприятия

6.2. Темы письменных работ

Требования к структуре и содержанию отчета:

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист

2. Направление на практику.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. График (план) проведения практики.
5. Содержание.
6. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики
7. Основная часть, содержащая:
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
 - анализ полученных результатов.
8. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - анализ возможности внедрения результатов практики, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.
9. Список использованных источников.
10. Приложения (при наличии), которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; дневники испытаний.

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.
- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.
- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.
2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.
3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.
4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с защитой. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов. Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», "зачтено", "незачтено".

6.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень баз практик:

1. ООО «ГАЗСТРОЙСЕРВИС», 344000, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, пер. Дальний, 19, офис №30, договор о практической подготовке № 2021/К/ТЭ-02 от 01.09.2021 г.
2. ООО "Ростгаз", 346421 Ростовская обл., г. Новочеркасск, пр-т Баклановский, договор о практической подготовке № 2021/К/ТЭ-01 от 01.09.2021 г.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Луцкович Н. Г., Сосонко М. В.	Охрана труда при производстве механизированных работ в агропромышленном комплексе: учебное пособие для учащихся профессионально-технического образования	Минск: РИПО, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463634
Л1.2	Меженский В.И.	Охрана труда: учебное пособие для студентов СПО	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=202082&idb=0
Л1.3	Савич Е. Л., Гурский А. С.	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие [для вузов и СПО]	Минск: РИПО, 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712216

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	ред. Л.А. Муравей	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие [для студ. высших и средних спец. учеб. заведений]	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685102
Л2.2	Карташевич А. Н., Понталев О. В., Гордеенко А. В., Белоусов В. А., Карташевич А. Н.	Устройство тракторов: учебник для СПО	Минск: РИПО, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463694

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. С.В. Египко, Н.П. Долматов	Машинист дорожно-транспортных машин: методические указания практических занятий для студентов СПО специальности "Технич. эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)"	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=202524&idb=0
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. С.С. Ананьев, С.И. Ананьев	Производственная практика по рабочей профессии: методические указания к прохождению производственной практики для студентов СПО специальности – "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования (по отраслям)"	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=202996&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.2	Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
7.2.3	Промышленная и экологическая безопасность, охрана труда	https://prominf.ru/issues-free

7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.6	Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.2	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.3	Opera	
7.3.4	Googl Chrome	
7.3.5	Yandex browser	
7.3.6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.7	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.8	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	2410	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт.; проектор - 1 шт.; ноутбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 24 шт.; Лабораторные установки «Росучприбор» - 5 шт.; Лабораторные стенды «Теплотехника» - 5 шт.; Шлифовальная машина – 2 шт.; Разрывная машина ТШП-4 – 1шт; Микроскоп МИМ-7; Твердомер ТК-2; Набор образцов частоты поверхности – 1 шт.; Набор образцов токарных резцов и сверл; Огнетушитель - 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
-----	------	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: http://www.ngma.su – Текст: электронный.</p>		
--	--	--